



Demande préalable d'autorisation d'absence en formation, formulée par l'entreprise

MERCI DE REMPLIR CE FORMULAIRE EN MAJUSCULES

En cas de besoin, **uniquement pour des raisons pédagogiques et d'intégration en entreprise**, vous pouvez faire une demande d'absence en formation, en complétant le présent formulaire et **en motivant la demande** (participation à un salon, un séminaire, etc.).

L'ISCB **ne pourra pas accepter : les absences répétées, ni en périodes d'examen, ni pour convenance personnelle ou pour congés** (conformément à la loi, les congés d'un apprenti doivent être pris pendant les périodes en entreprise).

L'alternant qui se sera absenté devra prévoir de récupérer les cours pour lesquels il aura été absent auprès de(s) formateur(s) concerné(s) et/ou du groupe.

ENTREPRISE :

Raison sociale de l'entreprise :

Nom du tuteur :

Coordonnées du tuteur :

Téléphone :

Email :

ALTERNANT(E) :

Nom :

Prénom :

Filière :

OBJET DE L'ABSENCE :

Date de la demande :

Date de l'absence :

Motif de l'absence :

Réservé à l'établissement :

RÉPONSE DE L'ETABLISSEMENT :

Absence :

Autorisée

Refusée

Commentaire éventuel :

Date :

Signature et cachet :

Ce formulaire complété par l'établissement est retourné à l'entreprise et au(x) formateur(s) concerné(s).

Mis à jour le 02.08.2025