



Demande préalable d'autorisation d'absence en formation, formulée par l'entreprise

MERCI DE REMPLIR CE FORMULAIRE EN MAJUSCULES

En cas de besoin, **uniquement pour des raisons pédagogiques et d'intégration en entreprise**, vous pouvez faire une demande d'absence en formation, en complétant le présent formulaire et **en motivant la demande** (participation à un salon, un séminaire, etc.).

L'ISCB ne pourra pas accepter : les absences répétées, ni en périodes d'examen, ni pour convenance personnelle ou pour congés (*conformément à la loi, les congés d'un apprenti doivent être pris pendant les périodes en entreprise*).

L'alternant qui se sera absenté devra prévoir de récupérer les cours pour lesquels il aura été absent auprès de(s) formateur(s) concerné(s) et/ou du groupe.

ENTREPRISE :

Raison sociale de l'entreprise :

Nom du tuteur :

Coordonnées du tuteur :

Téléphone :

Email :

ALTERNANT(E) :

Nom :

Prénom :

Filière :

OBJET DE L'ABSENCE :

Date de la demande :

Date de l'absence :

Motif de l'absence :

Réservé à l'établissement :

RÉPONSE DE L'ETABLISSEMENT :

Absence :

Autorisée

Refusée

Commentaire éventuel :

Date :

Signature et cachet :

Ce formulaire complété par l'établissement est retourné à l'entreprise et au(x) formateur(s) concerné(s).

Mis à jour le 02.08.2025